

Vedtægter for
Den selvejende institution
Hjemly Fri- og Idrætsefterskole og Skov- og idrætsbørnehave

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Hjemly Fri- og Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution, der inkluderer idrætsefterskole, friskole, SFO og dagtilbud jf. lov om friskoler og private grundskoler mv., § 36a, i det følgende samlet kaldet Hjemly.

Stk. 2. Hjemly er for friskoleafdelingens vedkommende oprettet i 1889, efterskoleafdelingen i 1906 og Skov- og idrætsbørnehaven i 2006 og institutionen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Stk. 3. Hjemly er beliggende Assensvej 152-154-161-163 m.fl., Hillerslev, 5750 Ringe. Skolens CVR-nummer: 57 11 83 18.

Stk. 4. Hjemlys formål er at drive en fri- og efterskole inden for rammerne af de gældende regler for friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler. Hjemly Fri- og Idrætsefterskoles overordnede formål er at drive skole og forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 5. Hjemlys formål er endvidere at drive Skov- og idrætsbørnehave efter de til enhver tid indgåede aftaler med Faaborg-Midtfyn Kommune for privatinstitution, jf. Friskolelovens § 36 a og Dagtilbudslovens § 20.

Stk. 6. Værdigrundlaget for Hjemly udtrykkes således:

I samspillet mellem fællesskab og individualitet bygger Hjemly på:

- et positivt menneskesyn
- livsglæde
- ligeværd

med en tro på fremtidens muligheder.

Stk. 7. Nærmere formål for Hjemly Fri- og Idrætsefterskole udtrykkes således:

Vi tilstræber at skabe rammer:

- der tilgodeser elevernes hele menneskelige udvikling
- hvor eleverne kan udvikle selvstændighed og lære at tage ansvar for egne handlinger
- der fremmer den ægte og levende dialog, der sætter etikken i forgrunden
- for et rummeligt idrætsbegreb, der har fokus på sundhed og giver lyst til, muligheder for og kompetencer til et fortsat idrætsliv
- der motiverer eleverne til medborgerskab og aktiv deltagelse i demokratiske processer

Med baggrund i Grundtvig og Kolds skoletanker tilstræber vi at give muligheder for elevernes søgen efter sammenhæng, livsorientering og mening med tilværelsen. Derfor tilbyder vi en skole, hvis formål gennem tradition og fornyelse er at give eleverne indsigt og evne til at handle.

Vi anser det endvidere for væsentligt, at eleverne får oplevelser, der udvikler deres interesse for den verden, de er en del af.

Stk. 8. Nærmere formål for Hjemly Skov- og idrætsbørnehave er at være dagtilbud for børnehavebørn efter retningslinjerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Vi ønsker at give børnene en meningsfyldt hverdag med udfordringer, oplevelser og udvikling med fokus på udeaktiviteter samt leg og bevægelse i deres liv i børnehaven.

Børnene skal gennem børnehavens tilbud opøves i forståelse og respekt for naturen og hinanden. Desuden skal vi tilstræbe at motivation og lyst til at bevæge sig holder ved i tiden efter børnehaven.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Som medlem af Hjemlys skolekreds kan optages enhver myndig person, som føler sig knyttet til institutionen, og som betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Forældre til skolesøgende børn i friskolen og efterskolen samt forældre til børn i dagtilbud, jf. lov om friskoler og private grundskoler mv., § 36a skal være medlemmer af skolekredsen. Ved forældre forstås den eller de personer, der har forældremyndigheden eller den eller de personer, der er udpeget som plejeforældre.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. I tilfælde af afslag kan afgørelsen forelægges generalforsamlingen, enten af den som bestyrelsen har afslået at optage, eller af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent én gang årligt. Kontingentet dækker skoleåret og skal være betalt senest 1. december. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Hver forældremyndighedsindehaver har ret til at stemme ved valg af forældrerepræsentanter og ved valg af tilsynsførende. Manglende betaling annullerer medlemskabet. Der kan ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og ved valg af tilsynsførende gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndighed med.

Stk. 5. Det tilstræbes, at Hjemlys regnskab er tilgængeligt senest 7 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal fremlægges. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter og regnskaber. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 3. Forældrekreds

Forældrekredsen består af forældre til børn i friskolen, og forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.

§ 4. Børnehavens forældrebestyrelse

I henhold til bestemmelser i dagtilbudslovens § 14 har forældrene i børnehaven adgang til at oprette en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bilag 1 til vedtægter for den selvejende institution og beskrivelsen af forældrebestyrelsens opgaver fremgår af bilag 1.

§ 5. Hjemlys drift.

Stk. 1. Hjemlys drift finansieres ved offentlige tilskud i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og øvrige indtægter samt finansiering ved kommunalt tilskud og forældrebetaling i Skov- og idrætsbørnehaven.

Stk. 2. Hjemlys midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed samt Skov- og idrætsbørnehaven til gode.

Stk. 3. Overskud ved Hjemlys drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst muligt gavn for skolen, f.eks., forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end Hjemly disponerer over. Bidrag til Hjemly giver ikke ret til nogen del af institutionens formue eller udbytte af nogen art. Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler.

§ 6. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældrekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager i fællesskab med bestyrelsen ændringer i vedtægterne, jf. § 13, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 14.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned på Hjemly. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 3 stemmetællere

3. Bestyrelsens beretning
4. Ledelsens og tilsynsførendes beretning
5. Indkomne forslag
6. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til orientering.
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af tilsynsførende (ulige år)
10. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Evt. forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen og forældre kredsen skriftligt har krævet det. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer, jf. dog § 13. stk. 1.

Stk. 7. Personvalg skal i tilfælde af kampvalg foregå ved skriftlig afstemning. Hvis der er tale om fredsvalg, kan valget foregå med akklamation. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 7. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, 5 bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt skolekredsens medlemmer, 2 medlemmer vælges af og blandt forældre til elever i friskolen således, at antallet af friskoleforældre i bestyrelsen altid er mindst 2. 2 medlemmer udpeges af forældre til børn i Hjemly Skov- og Idrætsbørnehave i henhold til bilag 1.

Stk. 2. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke træde ud af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af Hjemly mod forældrenes ønske.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 4. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.

Stk. 5. Bestyrelsens valgte medlemmer vælges for 2 år og afgår med 3 medlemmer i lige år (to fra skolekredsen og en fra forældre kredsen er på valg) og 4 medlemmer i ulige år (tre fra skolekredsen og en fra forældre kredsen er på valg). Genvalg kan finde sted. De først valgte, indtræder i bestyrelsen. Der skal vælges en suppleant fra forældre kredsen og en suppleant fra skolekredsen. Suppleanter vælges særskilt for 1 år. Suppleanter fra de respektive kredse indtræder i bestyrelsen, hvis et valgt medlem træder ud af bestyrelsen i valgperioden.

Forældrebestyrelsen i børnehaven udpeger i april måned 2 forældrerepræsentanter fra bestyrelsen til at indgå i Hjemlys bestyrelse for en et-årig periode. Valgproceduren fremgår af bilag 1.

Stk. 6. Ansatte og elever på Hjemly kan ikke være medlem af bestyrelsen - heller ikke som repræsentant for andre - eller deltage i valg af medlemmer til denne. Ansatte med børn i friskole og børnehave kan dog deltage i valg af medlemmer til bestyrelsen, hvis de er medlemmer af forældre kredsen.

Stk. 7. Tidligere ansatte kan inden for en periode af 3 år efter fratræden ikke vælges til bestyrelsen medmindre de er forældre til børn i friskolen eller børnehaven.

Stk. 8. Skoledirektøren og en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i møderne.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og mindst et flertal herunder formanden skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 10. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand, hvor formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte og næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 11. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af

bestyrelsen. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Hjemlys gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af Hjemlys midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 13. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. forvaltningslovens kap. 2 og/eller hvis medlemmet ikke opfylder nærværende vedtægt. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, fx ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 14. For bestyrelsen, skoledirektør og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 15. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

§ 8. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og er herunder ansvarlig for Hjemlys drift. Bestyrelsen skal forvalte Hjemlys midler, så de bliver til størst mulig gavn for Hjemly og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor undervisningsministeren og tillige ansvarlig overfor skolekredsen herunder forældrekseden. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler og at regnskabet underkastes en betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 2. Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at forældre til elever, forældre til børn i børnehaven og fastansatte ved skolen altid kan få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt, kan dog ikke videregives.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skoledirektøren og øvrige pædagogiske ledere.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge, forældrebetaling for skolefritidsordningen og størrelsen af forældrebetaling for privat dagpasning samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en årsplan for det enkelte efterskolekursus og en indholdsplan for efterskolen. Bestyrelsen godkender en plan for undervisningen i friskolen. Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens selvevaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekseden til friskolen vælger tilsynsførende og fastlægger retningslinjer for forældrenes eget tilsyn.

Stk. 9. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekseden indkaldes til møde, hvor alene forældrekseden til elever i friskolen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Mødet kan placeres i forbindelse med generalforsamlingen.

Stk. 10. Det påhviler bestyrelsen at underrette Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 9. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er

formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan i konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møderne alene for bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 10. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af skoledirektøren, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Daglig leder af friskolen er stedfortræder i skoledirektørens fravær.

Stk. 3. Skoledirektøren forestår den daglige pædagogiske ledelse af efterskolen og den daglige leder af friskolen forestår kontakten mellem friskolen og forældrekrædsen.

Stk. 4. Skoledirektøren godkender stillingsopslag, ansætter og afskediger medarbejdere uden ledelsesansvar på Hjemly, samt godkender ændringer i ansættelsesgraden. Ansættelse sker efter inddragelse af øvrige ledere og evt. høring af et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget sammensættes af ledelse og medarbejderrepræsentanter.

Stk. 5. Skoledirektøren har det daglige ansvar for ledelse af Hjemlys regnskabsvæsen, der skal tilrettelægges således, at det tilgodeser de indsichts- og informationshensyn, der skal vises bestyrelse, skolekreds herunder forældrekræds og ansatte på grund af skolens særlige struktur som kombineret fri- og efterskole.

§ 11. Årsrapport og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler samt gældende regler om regnskab for privatinstitutioner.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter de reviderede årsrapporter, bilagt revisionsprotokollatet sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen til orientering. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. efterskolelovens §39 stk. 4.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 12. Tegningsret

Stk. 1. Hjemly tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke meddeles prokura.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 13. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages ved almindeligt flertal blandt de fremmødte på en generalforsamling.

§ 14. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om Hjemlys nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for bortset fra de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen og eller børnehaven. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 30 dage på en ny generalforsamling med 2/3 flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører Hjemly med at drive skolevirksomhed og/eller børnehave i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den del af institutionen, der ikke drives længere nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen eller en del af denne, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler.

Stk. 6. Skolekredsen og forældrekrædsen skal umiddelbart efter orienteres om beslutningen om nedlæggelse og grundlaget herfor. Endvidere skal bestyrelsen give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne og børnene er hjemmehørende meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles, jf. vedtægtsbekendtgørelsens § 15.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af Hjemlys aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at Hjemlys nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler, skal med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Desuden fastsættes det, at bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at Hjemlys nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med regler for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtægt på bestyrelsesmødet d. 3/3 2020, og fremlagt på generalforsamlingen d. 10/6 2020.

Til institutions vedtægter hører endvidere bilag 1 "Bilag vedrørende privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20".

Vedtaget på generalforsamlingen d 10. juni 2020

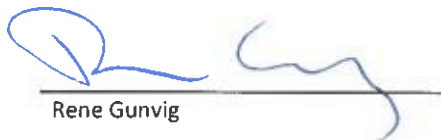
Bestyrelsens medlemmer:



Peter Storkholm, Formand

Ludvigsmіндеvej 8

5600 Faaborg



Rene Gunvig

Nakkedamsvej 5

4070 Kirke Hyllinge

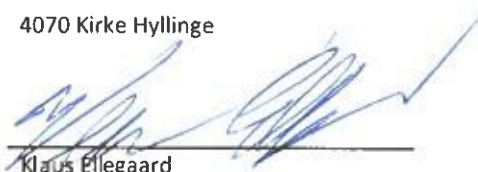


Betina Strømbeck Morsing

Sallinge Ågade 13

Sallinge

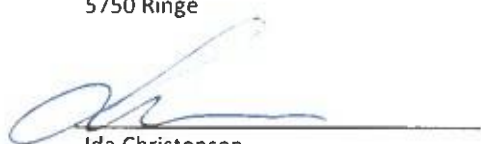
5750 Ringe



Klaus Ellegaard

Højrupvej 14

5750 Ringe



Ida Christensen

Kildetoften 24

5600 Faaborg



Thomas Gjesing

Ruevejen 10

5750 Ringe



Jörg Lisitner

Gravebanke 3

5683 Haarby



Ditte Midtgaard-Schmidt

Haagerupvej 54

5600 Faaborg



Emil Blond Frank

Snarupvejen 14

Espe

5750 Ringe

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20**Bilag 1 til Hjemly Fri- og Idrætsefterskole og Skov- og idrætsbørnehaves vedtægter****§ 1**

I henhold til § 1 i Hjemlys vedtægter har Institutionen efter godkendelse i Faaborg-Midtfyn Kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Hjemlys bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Børne- og Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i efterskole- og friskolelovgivningen.

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. For at undgå forveksling med Hjemlys bestyrelse, vil børnehavens forældrebestyrelse i det følgende blive omtalt som forældrerådet. Forældrerådet nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til Hjemlys vedtægt, og forældrerådet skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3

Hjemlys formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen (børnehaven) ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

Hjemly Skov- og idrætsbørnehave har formuleret institutions kerneopgave som værende:

”at skabe en meningsfuld hverdag for barnet gennem miljøer, hvor barnet i frihed og tryghed trives og udvikler sig i tillid til fællesskabet. Vi har en særlig Hjemly ånd, som viser sig ved særlig omsorg for hinanden. I hverdagen giver vi barnet særlige oplevelser gennem idræt og ved at inddrage skoven som en integreret del af den måde vi pædagogisk skaber udviklingsmuligheder for hvert enkelt individ”.

§ 4**Stk. 1.**

Forældrerådet består af 7 medlemmer, hvoraf 4 skal være forældre til børn i privatinstitutionen (børnehaven). Det sidste medlem vælges af børnehavens forældre blandt skolekredsens medlemmer. Forældrerådet består desuden af en ledelsesrepræsentant udpeget af Hjemlys bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt børnehavens medarbejdere.

Stk. 2.

Medlemmer af forældrerådet vælges for ét år. De fire forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde primo april. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige medlemmer. Alle valg foretages af forældre til børn i børnehaven. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3.

Der vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af forældrebestyrelsen, når de ikke længere har børn i Skov- og idrætsbørnehaven.

Stk. 4.

Forældrerådet børnehaven udpeger i april måned 2 repræsentanter fra rådet, hvoraf mindst en skal være forælder til barn i børnehaven, til at indgå i Hjemlys bestyrelse for en et-årig periode.

§ 5

Stk. 1.

Forældrerådet konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for forældrerådets indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrerådets beslutninger.

Stk. 2.

Den daglige leder af børnehaven benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for Hjemlys bestyrelse og Hjemlys Skoledirektør. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrerådets formand medvirke til forberedelse af møder i forældrerådet og forelægge emner til drøftelse.

§ 6

Stk. 1.

Forældrerådet skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som Hjemlys bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

Stk. 2.

Forældrerådet har indstillingsret, når Hjemlys bestyrelse og skoledirektøren skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i Skov- og idrætsbørnehaven. Forældrerådet har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til Hjemlys ledelse og bestyrelse.

Stk. 3.

I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrerådet ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

§ 7

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af Hjemlys bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af børnehaveleder, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere Hjemlys bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til efterskoler, friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 8

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§ 9

Dette bilag til Hjemlys vedtægt er forelagt Faaborg-Midtfyn kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i Hjemlys bestyrelse efter høring i forældrerådet.

Underskrevet af Hjemlys bestyrelse:

Hillerslev d. 18/6 2020



Peter Storkholm, Formand

Ludvigsmіндеvej 8

5600 Faaborg



Rene Gunvig

Nakkedamsvej 5

4070 Kirke Hyllinge

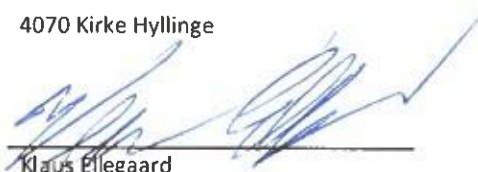


Betina Strømbeck Morsing

Sallinge Ågade 13

Sallinge

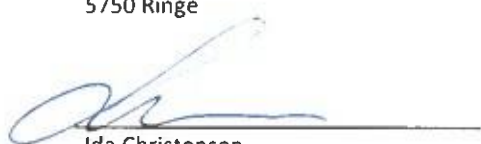
5750 Ringe



Klaus Ellegaard

Højrupvej 14

5750 Ringe



Ida Christensen

Kildetoften 24

5600 Faaborg



Thomas Gjesing

Ruevejen 10

5750 Ringe



Jörg Lisitner

Gravebanke 3

5683 Haarby



Ditte Midtgaard-Schmidt

Haagerupvej 54

5600 Faaborg



Emil Blond Frank

Snarupvejen 14

Espe

5750 Ringe