



## Tilsynsnotat

Faaborg-Midtfyn Kommune skal ifølge lovgivningen føre tilsyn i kommunens dagtilbud og dagpleje. Tilsynsforpligtelsen retter sig både mod det indholdsmæssige i tilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne løses. Center for Opvækst og Læring fører tilsynet på vegne af Kommunalbestyrelsen.

Fra 2016 gennemføres tilpasset tilsyn, når det ud fra en administrativ vurdering skønnes nødvendigt at gennemføre enten anmeldte eller uanmeldte tilsyn. Dette kan dels være på baggrund af kvalitetsmålingen i 2015, dels på baggrund af klager fra forældre, eller andre forhold, der giver anledning til bekymring.

Konsulenten skriver observationer og konklusioner ind i notatet, og der vurderes ledelsesmæssigt hvad det videre forløb skal være.

Bestyrelse / leder er ansvarlig for at tilsynsnotatet offentliggøres på institutionens hjemmeside.

### Faktaoplysninger

|   |   |
|---|---|
| Institution                                       | Hjemly Skov- og Idrætsbørnehave   |
| Leder   | Ulla Vang Mikkelsen   |
| Bestyrelsesformand<br>(for private og selvejende) | Charlotte Schroll – Hjemly 'Hovedbestyrelse'<br>Anne Voulund – Børnehuset |
| Dato  | 21.08.2017  |
| Konsulent   | Hanne Esther Kristensen   |

### Baggrund for uanmeldt tilsyn

På baggrund af henstillinger ved tilsynet pr. 22.09.2015, vurdering af pædagogiske læreplaner pr. 31.10.2016 samt vurdering af arbejdet med indsatsplaner, handleplaner mv. i samarbejde med PP- og øvrige fagkonsulenter, iværksættes et opfølgende uanmeldt tilsyn i Hjemly Skov- og Idrætsbørnehave pr. 21.8.2017.

### I det uanmeldte tilsyn skal der være særlig opmærksomhed på følgende:

Opfølgning på institutionens arbejde med henstillinger fra tilsynet 2015 samt udviklingspunkter ift. godkendelse af pædagogiske læreplaner 2016 (jf. plan <http://hjemlybornehave.dk/grundlaget>). Hvordan følges op og arbejdes videre - set i relation til aktuell faglig vurdering vdr. kvalitet af indsatser og samarbejdspraksis?

- **En højere grad af struktur og systematik i arbejdet med børn med særlige behov, samt at institutionen arbejder efter handleguidens retningslinjer**
  - Synlig struktur i dagsordner til personale- og stuemøder (herunder Handleguiden som redskab på stuemøder samt fast punkt med sparring, evaluering mht. indsatsplaner og børn på personalemøder)
  - Evalueringer af månedsplanerne samt eksempler på opdeling af børnene i grupper hvis særlige pædagogiske indsatser er aktuelle ex. sproggrupper
  - Barnets mappe (Alle Med, Tras og Trasmø – udfyldt kvartalsvis, Indsatsplaner samt referater fra møder med forældre og fagpersoner forefindes her)



- Oversigt ift. alle aktuelle sager samt indsatsplaner og aftaler, hvor eksterne fagkonsulenter er inddraget
- **Udvikling af det faglige kompetenceniveau og kvalificering af arbejdet med pædagogiske læreplaner**
  - Årshjul for arbejdet med hverdagslivstemaer 2017
  - Tiltag og resultater ift. opklassificering af medarbejderes kompetence samt opbygning af en evaluerings- og sparringskultur
  -
- **Bestyrelsen påtager sig ansvaret for at følge institutionens udvikling nøje, og om nødvendigt søge rådgivning hos paraplyorganisationen eller andre partner**
  - Årshjul for bestyrelsens arbejde med kvalitetsstandarder mv. 2017
  - Referater fra bestyrelsens møder mht. opfølgning på institutionens udvikling
  - Kvalitetsstandarder hænges som opslag i garderoben med vejledning til forældre om, hvor på Faaborg-Midtfyn Kommunes hjemmeside den findes

#### Uanmeldt tilsynsbesøg – Delkonklusion

Tilsynsbesøg den: 21.8.2017 kl. 7.45-10.30

Konsulent: Hanne Esther Kristensen

Samlet vurdering:

Generelt bliver der fra ledelsens side arbejdet systematisk og målrettet med de henstillinger, der er givet. Indsatsen vedrører såvel synlighed og systematik ift. personalet møde-struktur og indhold, involvering og opkvalificering af medarbejderne samt bevidst rekruttering af nye medarbejdere ift. at opnå en professionalisering af evaluerings og sparringskulturen. Samtidig ses et systematisk fokus på bestyrelsens ansvar for opfølgning vdr. den pædagogiske kvalitet i Børnehuset – med udgangspunkt i Kvalitetsstandarder. Ift. til det forebyggende arbejde, er der sket en indfasning af nye værktøjer til vurdering og opfølgning vdr. børnenes udvikling og læring. Der er udarbejdet en fast procedure for, hvornår pædagogerne skal foretage de forskellige vurderinger samt udarbejde indsatsplaner.

Der ses imidlertid udfordringer omkring samarbejdet med kommunens fagkonsulenter ift. børn med særlige behov. Dette gælder bl.a. aftaler om afholdelse af møder med leders deltagelse samt rettidig fremsending af nødvendig dokumentation i form af indsatsplaner mv.

Det vurderes, at ledelsen ikke har været i stand til, at sikre tilstrækkeligt fagpersonale med relevante kompetencer samt at koordinere aftaler mv. – specielt i foråret 2017. Ansættelse af to nye pædagoger taler dog for, at opgaven kan løftes bedre fremadrettet.

Det vurderes at der er behov for en systematisk forventningsafstemning mellem institutionens ledelse og kommunen ift., hvordan der helt konkret sikres et godt samarbejde omkring indsatser ift. nuværende og kommende børn med særlige behov.

Observationer og vurderinger:

##### **Ankomst**

Jeg ankommer til K Hjemly Skov- og Idrætsbørnehave kl. 7.45. Jeg opholder mig en tid på parkeringspladsen, hvor mange forældre kommer med deres børn. Jeg følger med et par familier ind og oplever at børn og forældre bliver taget godt imod af medarbejderne i en rolig og positiv atmosfære. Jeg møder lederen i garderoben og fremsætter mit ærinde, hvorefter jeg bliver modtaget åbent og imødekommende.

Lederen viser mig rundt i hele institutionen, hvor der er rigtig mange skolebørn til stede, da SFO og børnehaven deler lokaler. Børnene er dog fordelt ligeligt i alle husets rum og ses fordybet i leg og aktiviteter



med og uden voksne. Huset består af mange små og enkelte større rum. Der forefindes 3 separate indgange og garderober, hvilket giver indtryk af en rolig ankomst for alle. Børnene er omkring måltider mv. opdelt i tre aldersopdelte grupper, med hver deres hjemområde – såvel i huset som i skoven. I perioden fra januar til sommerferien, er der tillige en indslusningsgruppe for nye børn.

De fleste rum er indrettet med henblik på fleksibilitet ift. funktion, men samtidig er de indrettet med fokus på forskellige typer af møbler, legeredskaber og materialer, så de indbyder til forskellige former for leg og aktivitet, som børnene åbenlyst mestrer at administrere i fælleskab. Der hersker således en aktiv og positiv stemning i hele huset.

Det vurderes at indretning med henblik på fleksibilitet hæmmer muligheden for etablering af læringsmiljøer, hvor den pædagogiske hensigt samt børnenes spor er tydelige. Lederen bemærker hertil, at det primære læringsmiljø udgøres af skoven samt de fælles idrætsfaciliteter.

Efterhånden møder flere medarbejdere ind, og lederen præsenterer mig for alle undervejs på rundturen, hvor jeg iagttager en gensidig åben og respektfuld dialog mellem leder og medarbejdere. I dialogen bemærker jeg, at der trods faste rutiner omkring dagligt ophold i skoven fra kl. 9.30, bliver der i dag taget hensyn til en gruppe børns ønske om at fortsætte en påbegyndt klippe/klistre-aktivitet samt afholdelse af fødselsdag for et af de mindste børn, således at to grupper bliver hjemme i huset denne formiddag.

Det vurderes at organiseringen omkring disse beslutninger foregår hensigtsmæssigt

Jeg vælger at koncentrere mit besøg omkring selve Børnehuset, samt gennemgang af div. mødeprocedurer, pædagogiske vurderingsværktøjer og skriftlige materialer omkring børnene i samspil med lederen.

### **Struktur og systematik i arbejdet med børn med særlige behov**

På min foranledning ser jeg eksempler på dagsordner/referater til stue-, personale- og tværfaglige møder, hvor indholdet indikerer, at der arbejdes systematisk med vurdering og indsatsplanlægning ift. børnegrupperne generelt samt ift. børn med særlige behov.

Handleguiden anvendes som refleksionsværktøj på stuemøder, og gennemgang af børn samt indsatsplaner er fast punkt på alle personalemøder.

Under besøget ser jeg desuden to konkrete eksempler på, 'Barnets mappe' med relevant udfyldte vurderinger og indsatsplaner.

Månedspaner evalueres løbende bl.a. ift. at sikre relevante pædagogiske tiltag på tværs af børnegrupper.

Hver gruppe har tilknyttet en pædagog, der er ansvarlig for at de forskellige vurderinger opdateres 4 gange årligt. Der er indlagt tid til skriftlig opfølgning for pædagogerne, men i flg. lederen opleves det fortsat som svært at nå det skriftlige arbejde.

Jeg nævner at en række fagkonsulenter udtrykker bekymring for manglende systematik ift. børn med særlige behov, samt problemer omkring kvalificeret personale/lederens deltagelse i tværfaglige møder.

De logistiske forhold omkring skoven som primært tilholdssted vanskeliggør dels arbejdet med skriftlig forberedelse/opfølgning (bl.a. på grund af at net og el-forbindelser i skoven er meget sparsom) og dels mulighed for afholdelse af faglige og tværfaglige møder (der er f.eks. min. 10 min. gang fra skoven til børnehuset)

Desuden er perioden fra januar til sommerferien problematisk ift. lederens deltagelse i møder mv., da hun alene har det praktiskpædagogiske ansvar for indslusningsgruppen. Opstart af Barnets mappe mv. bliver således alene lederens ansvar. I denne periode er lederen primært til rådighed for møder mv. om onsdagen.

Lederen fortæller desuden, at der i perioden siden sidste tilsyn har været udfordringer omkring langvarig sygdom i personalegruppen. Dette har betydet at medarbejdere med manglende kompetencer ift.



tværfagligt samarbejde, skriftlighed og mødetilrettelæggelse har haft opgaven ift. samarbejdet med fagpersoner.

Pr. 1.8.2017 er der imidlertid ansat to nye pædagoger, hvor der i rekrutteringen er lagt vægt på netop disse kompetencer. Lederen forventer at dette tiltag vil styrke det tværfaglige samarbejde ift. børn med særlige behov.

Det vurderes, at ledelsen under disse forhold ikke i tilstrækkelig grad, har været i stand til sikre den nødvendige systematik og skriftlighed omkring børn i udfordringer samt at koordinere aftaler mv. ift. det pædagogiske og tværfaglige samarbejde.

Ansættelse af pædagoger med relevante kompetencer i denne sammenhæng, samt lederens opmærksomhed og vilje til at styrke indsats og samarbejde, giver dog anledning til at forvente en positiv udvikling fremadrettet.

### **Udvikling af det faglige kompetenceniveau og kvalificering af arbejdet med pædagogiske læreplaner.**

Lederen fortæller, at der var en meget svag kultur for systematik ift. personalepleje, faglig sparring og kompetenceudvikling, da hun tiltrådte for 1½ år siden. F.eks. blev der ikke afholdt MUS

Inden for det sidste år, har været afholdt en pædagogisk dag for alle medarbejdere, hvor der bl.a. blev arbejdet med konkret anvendelse af de forskellige vurderingsmaterialer. Desuden har alle deltaget i kursus omkring indsatsplaner i MDVuns-huset.

Samtidig er der rammesat pædagogisk sparring og vidensdeling på alle personalemøder, hvor medarbejderne på skift forbereder oplæg om relevante temaer til formidling og drøftelse i relation til den pædagogiske læreplans tre hverdagslivstemaer.

Det nævnes tillige, at tre medarbejdere er ICDP-uddannede, og at principperne for at arbejde med denne tilgang/metode nu skal formidles videre til de nye kolleger.

Lederen er pt. ved at planlægge pædagogisk dag med temaet 'pædagogiske læreplaner' – på baggrund af ny politisk aftale på området samt 'Master for en styrket pædagogisk læreplan'. I den forbindelse efterspørges vejledning ift. gode eksterne oplægsholder inden for dette emne, gode ideer til proces og relevante indholdselementer drøftes.

Hvad angår lederens egen uddannelse og sparringsmuligheder nævnes deltagelse i Hjemlys samlede ledelsesteam, de private lederes netværk, samt deltagelse i div. møder og oplæg i kommunalt regi og på faglige konferencer.

Det vurderes at der arbejdes systematisk med kompetenceudvikling, kollegial sparringskultur samt vidensdeling ang. Pædagogisk teori og metode. Der udvises åbenhed ift. at modtage input fra tilsynets side ift. at kvalificere dette arbejde.

### **Bestyrelsens ansvar ift. at følge institutionens udvikling nøje, og om nødvendigt søge rådgivning hos paraplyorganisationen eller andre partner**

Der pågår for øjeblikket et arbejde med at udarbejde Årshjul for bestyrelsens arbejde 2017/18, bl.a. med inddragelse af kvalitetsstandard.

Lederen fremviser referater fra bestyrelsens møder, hvor det fremgår at der løbende sker opfølgning på institutionens pædagogiske praksis og udvikling.

Lederen beretter om systematisk opfølgning via lederudviklingssamtaler med Hjemlys direktør samt løbende sparring og tilsyn fra bestyrelsesformandens side ved såvel aftalte som spontane besøg i institutionen.

Trods nedgang i børnetal, er der ikke sket personalereduktion, hvilket indikerer en bevidst prioritering af ressourcer til dagtilbudsdelen i Hjemly-organisationen.

Det vurderes at Hjemlys bestyrelse og ledelse prioriterer ressourcer og er opmærksom på at følge og understøtte kvalitetsudviklingen ift. dagtilbudsets kerneopgave.

Evt. forslag til yderligere tiltag:



Det anbefales, at lederens funktion ift. indkøringsgruppen genovervejes. Mulighed for delegation af ansvar for modtagelsen af nye børn i perioden januar til juli bør undersøges.

Det kan desuden anbefales, at der skabes mulighed for at arbejde med skriftlig dokumentation og forberedelse i skov-tiden. Der kunne f.eks. etableres skurvogn eller lign. med adgang til el og internet.

#### **På baggrund af ovenstående tilsynsrapport er der sket følgende opfølgning:**

**Aktivitet:** Møde på baggrund af uanmeldt tilsyn pr. 21.8.2017

**Dato:** 14.09.2017

**Deltagere:**

For Hjemly Fri- og Idrætsefterskole:

Charlotte Schroll, Bestyrelsesformand, Anne Voulund, Formand for børnehavens forældrebestyrelse, Ulla Mikkelsen, Institutionsleder

For Center for Opvækst og læring: Jakob Vejlø, Chef for Forebyggelse og Udvikling, Pernille Petersen, Gruppeleder for forebyggelse og udvikling samt Hanne Esther Kristensen, Almen Pædagogisk konsulent

**Samlet konklusion:**

Formål med mødet at følge op samt forventningsafstemme i forhold til tilsynsrapportens henstillinger og anbefalinger.

Det står efter tilsyn og samtale klart, at de strukturelle forhold er på plads, ift. at arbejde systematisk og kvalificeret med såvel den generelle pædagogiske planlægning, praksis og evaluering som arbejdet med opfølgning, indsatsplanlægning og samarbejde omkring de enkelte børn.

Der er etableret en stabil personalesituation, hvor det kan forventes, at de nødvendige kompetencer er tilstede i medarbejdergruppen ift. til det praktiskpædagogiske arbejde med- såvel som samarbejdet omkring- understøttelse af børn med særlige behov.

Lederens muligheder for at deltage og følge op ift. de pædagogiske indsatser og det tværfaglige samarbejde, vurderes samtidig at være blevet bedre, idet der fremadrettet vil være færre fastlagte børnetimer.

De logistiske forhold omkring skoven som primært tilholdssted og deraf følgende vanskeligheder ift. personalets arbejde med skriftlig forberedelse/opfølgning adresseres via relevant planlægning af personalebemanding samt oparbejdelse af nye kompetencer og rutiner omkring det skriftlige.

**Aftaler:**

Tilsynsrapporten er tilrettet på baggrund af iagttagelse af fejl i faktuelle oplysninger.

Fremadrettet vil institutionen blive tilknyttet et fast team af fagkonsulenter. Lederen deltager i info-møde desangående d. 20.9.2017.

Lederen påtager sig ansvar for at deltage i samt udforme indsatsplaner i forbindelse med tværfaglige møder. Referatet af mødet kan i nogle tilfælde udgøres af indsatsplanens afsnit om 'sammenhæng'.

Det er aftalt, at fagkonsulenterne vil understøtte, at indsatsplanerne udfyldes og opdateres som en led i den fælles mødevirksomhed.

Samtidig tilbyder fagkonsulenterne lederen mulighed for en mere generel sparring ift. kvaliteten af indsatsplanerne.

Der følges op på ovenstående konklusioner og aftaler i forbindelse med næste ordinære tilsyn.



**FAABORG-MIDTFYN**  
KOMMUNE